

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия
№ 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»

ПРИКАЗ № 139
От 31.08.2023

О создании Службы здоровья и утверждении плана работы Службы здоровья» на
2023/2024 учебный год

На основании решения Педагогического совета ГБОУ прогимназии № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) от 28.08.2023 протокол №
1, в целях совершенствования научно-методического обеспечения по
здоровьесберегающей и здоровьесозидающей деятельности в ОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Службу здоровья ОУ на 2023/2024 учебный год в следующем
составе:

- Звычайная Л.П. – воспитатель – руководитель Службы здоровья
- Жидких М.Э. – медсестра
- Мацкевич Н.А. – педагог-психолог

2. Возложить на специалистов Службы здоровья следующие обязанности:

3.1. Руководитель Службы здоровья Звычайная Л.П.:

- руководит всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения плана оздоровительных мероприятий ОУ в 2023/2024 учебном году;
- осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает полученные результаты;
- проводит работу с педагогами и родителями (законными представителями) по разъяснению деятельности службы здоровья;
- совместно с медицинскими работниками разрабатывает учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям деятельности Службы здоровья;
- проводит разъяснительную работу с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями) по проблемам здоровья;
- представляет заявки на оборудование, литературу по здоровьесберегающим технологиям.

3.2. Медсестра Жидких М.Э.:

- осуществляет организацию и контроль здорового питания;
- осуществляет инструктаж работников по технике безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических норм, предупреждению травматизма;
- заполняет листки здоровья.

3.3. Педагог-психолог Мацкевич Н.А.:

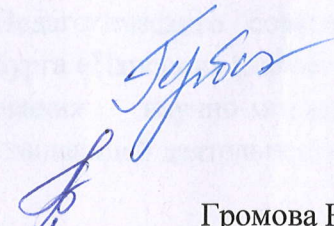
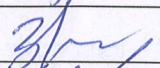
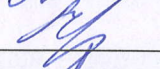

- осуществляет разработку основных направлений психологической работы ОУ;
- осуществляет планирование, проведение и анализ мероприятий;
- осуществляет контроль психологического состояния учащихся и педагогов;
- проводит анализ состояния психологической среды ОУ;

- проводит разъяснительную работу, беседы, консультирование и анкетирование родителей (законных представителей), педагогов по вопросам психологического комфорта;
 - осуществляет организацию занятий с учащимися, родителями (законными представителями) и педагогами;
 - участвует и проводит мониторинги, относящиеся к ее компетентности, анализирует результаты.
3. Утвердить План работы Службы здоровья ОУ на 2023/2024 учебный год.
 4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР начальной школы Громову Н.М.

Директор ОУ

И.А.Герболинская

С приказом ознакомлены:

<u>31.08.2023</u> »		Громова Н.М.
<u>31.08.2023</u> »		Звычайная Л.П.
<u>31.08.2023</u> »		Жидких М.Э.
<u>31.08.2023</u> «		Мацкевич Н.А.